

# STATUT ANGLO-AMERICKÉ VYSOKÉ ŠKOLY, A. S.

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Název soukromé vysoké školy v českém jazyce je **Anglo-americká vysoká škola, a. s.** (dále jen „AAVŠ“).
- 1.2 AAVŠ sídlí v Praze a její identifikační číslo je 19194951.
- 1.3 AAVŠ je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vysokoškolský zákon“), neuniverzitní soukromou vysokou školou působící v České republice na základě státního souhlasu.
- 1.4 Dne 11. července 2016 byla AAVŠ udělena institucionální akreditace podle standardů platných pro vysoké školy v USA komisí WASC Senior College and University Commission (WSCUC), 985 Atlantic Avenue, Suit 100, Alameda, Ca 94501, USA (tel.+1 510 748 9001).
- 1.5 AAVŠ navazuje na činnost předchozích organizací: Nadace Anglo-American College (AAC), která byla založena v roce 1990 a zaregistrována dne 1. 12. 1993 podle § 20b zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Po přijetí zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech (nadační zákon), byla AAC zaregistrována v březnu 1997 v souladu s nadačním zákonem pod názvem Anglo-American College in Prague. Dne 29. 6. 2000 vznikla obecně prospěšná společnost s názvem Anglo-americký institut liberálních studií (AAILS), která převzala veškerá práva a povinnosti AAC s platností od 25. 1. 2001. Státní souhlas k působení jako vysoká škola byl AAILS udělen rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dne 29. 6. 2001. Dne 30. 5. 2003 změnila AAILS název na Anglo-americkou vysokou školu, obecně prospěšnou společnost. Název Anglo-americké vysoké školy je se souhlasem ministerstva ze dne 1. 4. 2009 překládán do anglického jazyka, který je pracovním jazykem AAVŠ, jako „Anglo-American University“. Na základě rozhodnutí správní rady ze dne 24. 8. 2016 Anglo-americká vysoká škola změnila s platností od 11. 11. 2016 svou právní formu na zapsaný ústav (AAVŠZÚ) s platností od 11. 11. 2016 a byla zapsána do rejstříku ústavů vedeného Městským soudem v Praze pod spisovou značkou U 501 jako Anglo-americká vysoká škola, z.ú. Ke dni 1. 9. 2024 převedl AAVŠZÚ veškeré činnosti vysoké školy na AAVŠ.

## 2. POSLÁNÍ, VIZE A HODNOTY AAVŠ

- 2.1 Posláním AAVŠ je: „AAVŠ působí celosvětově jako všem otevřené společenství a připravuje zájemce o vzdělání ke smysluplnému a bohatému životu kultivací kritického myšlení, efektivní komunikace a odpovědného konání cestou na osobnosti zaměřeného a přizpůsobujícího se vzdělávání.“
- 2.2 Vizí AAVŠ je: „AAVŠ se chce stát centrem vzdělávání, které svými studijními programy propojuje výsledky vědy a výzkumu se zkušenostmi reálného světa.“
- 2.3 Základními hodnotami AAVŠ jsou:
  - a) *Akademická excelence*: uskutečňování kvalitních studijních programů založených na inovativních strategiích a praktických dovednostech kvalifikovaného a různorodého pedagogického sboru.
  - b) *Osobní pozornost studujícím*: vyučování v malých a dynamických skupinách s využitím reálných zkušeností, metodologií seminární a projektové výuky tak, aby byly identifikovány a uspokojeny individuální potřeby studentů a podporován jejich neustálý rozvoj.
  - c) *Rozmanitost, inkluzivnost a multikulturalismus*: podpora různorodosti studentů, vyučujících a administrativních pracovníků; kultivace multikulturního prostředí, kde se s každým zachází důstojně a s respektem.

- d) *Flexibilita a kritické myšlení*: podpora otevřené diskuse a originálního myšlení u studentů a vyučujících, ale také u obchodních, individuálních a institucionálních partnerů, s cílem posilování inovativních přístupů a zdokonalování schopnosti čelit novým výzvám.
- e) *Sociální uvědomění*: podpora étosu sociální odpovědnosti; poskytování excelentního, cenově dostupného vzdělávání a kontinuální investování do posilování komunity AAVŠ a zkvalitňování jejích vzdělávacích programů.
- f) *Sdílená správa*: umožnění vyslovit se k záležitostem výukových osnov, výzkumu a provozu všem relevantním zúčastněným stranám.

### **3. AKADEMICKÉ SVOBODY A PRÁVA**

- 3.1 Vzdělávací a tvůrčí činnost AAVŠ vychází z hlubokého respektu k akademické svobodě. Jejimi základními součástmi jsou svoboda učit se, vyučovat, vědecky bádát a umělecky tvořit. Nedílným prvkem akademické svobody je svoboda myšlení a projevu a právo vyjádřit nebo zpochybnit názor, ale také akademická a morální odpovědnost vůči ostatním členům akademické obce AAVŠ a vůči AAVŠ jako instituci.
- 3.2 Svoboda učit se znamená, za podmínky splnění povinností stanovených ve studijním a zkušebním řádu, především svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijního programu a studijního plánu, svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce, jakož i svobodu koncipovat a zveřejňovat vlastní vědecké názory.
- 3.3 Svoboda vyučovat znamená, v rámci plnění výukových úkolů plynoucích ze studijních programů a plánů a za podmínky dosahování stanovených výsledků učení, svobodu rozhodovat o obsahu a metodách výuky, jakož i svobodu koncipovat a zveřejňovat vlastní vědecké názory.
- 3.4 Svoboda vědecky bádát a umělecky tvořit znamená, v rámci omezení daného koncepcí zaměření a rozvoje vzdělávací a tvůrčí činnosti AAVŠ, především svobodu formulace problémů či uměleckého zaměření, svobodnou volbu metody, jakož i svobodu hodnotit, sdílet a zveřejňovat výsledky tvůrčí činnosti.

### **4. ORGÁNY AAVŠ A JEJICH PŮSOBNOST**

- 4.1 V čele AAVŠ stojí představenstvo. Kontrolní úlohu plní dozorčí rada. Členy představenstva a dozorčí rady volí a odvolává nejvyšší orgán AAVŠ, jímž je valná hromada.
- 4.2 Samosprávnými akademickými orgány AAVŠ jsou rektor, rada pro vnitřní hodnocení, disciplinární komise, pedagogický senát, studentská rada, rada absolventů a nominační komise.
- 4.3 Dalšími akademickými orgány AAVŠ jsou kolegium rektora, prorektorů, vedoucí součástí AAVŠ, kvestor.

### **5. VALNÁ HROMADA**

- 5.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem AAVŠ. Její působnost je dána stanovami akciové společnosti AAVŠ.
- 5.2 Valná hromada:
  - a) schvaluje statut AAVŠ,
  - b) jmenuje a odvolává členy dozorčí rady na návrh nominační komise.

### **6. PŘEDSTAVENSTVO**

- 6.1 Představenstvo je statutárním orgánem AAVŠ. Jeho působnost je dána stanovami akciové společnosti AAVŠ a statutem AAVŠ.
- 6.2 Představenstvo:
  - a) jmenuje a odvolává kvestora,

- b) dává rektorovi souhlas s vydáním směrnic,
- c) dává rektorovi souhlas s vydáním organizačního řádu,
- d) schvaluje rozpočet AAVŠ a jeho změny.

## **7. DOZORČÍ RADA**

- 7.1 Dozorčí rada je nejvyšším kontrolním orgánem AAVŠ. Její působnost je dána stanovami akciové společnosti AAVŠ a statutem AAVŠ.
- 7.2 Dozorčí rada odpovídá za úroveň, integritu a finanční udržitelnost AAVŠ a za zajištění plnění jejího poslání. Dozorčí rada se řídí vizí, posláním a hodnotami AAVŠ a osvědčuje nezávislost na vlastníkově.
- 7.3 Dozorčí rada na návrh nominační komise jmenuje a odvolává členy dozorčí rady.
- 7.4 Dozorčí rada na návrh nominační komise jmenuje rektora, pravidelně ho hodnotí a případně odvolává z funkce. Principy hodnocení rektora dozorčí rada upravuje ve vydaných pravidlech hodnocení rektora.
- 7.5 Nejméně dva členové dozorčí rady jsou voleni z řad akademických pracovníků AAVŠ a nejméně jeden člen dozorčí rady je volen z řad dalších zaměstnanců AAVŠ.
- 7.6 Složení dozorčí rady odráží diverzitu ve společnosti. Členové dozorčí rady musí být pro výkon funkce dostatečně kvalifikováni.
- 7.7 Členové dozorčí rady mohou být odvoláni před koncem funkčního období valnou hromadou pouze v souladu s podmínkami určenými stanovami AAVŠ.
- 7.8 Dozorčí rada zřizuje odborné komise, jimiž jsou alespoň komise pro akademické záležitosti, finanční a rozpočtová komise a komise pro vnitřní hodnocení. Zásady jednání dozorčí rady a její činnost, včetně členství v odborných komisích, upravuje jednací řád dozorčí rady.
- 7.9 Dozorčí rada na návrh rektora jmenuje a odvolává prorektory a vedoucí součástí AAVŠ.
- 7.10 Dozorčí rada schvaluje:
  - a) vnitřní a další předpisy zahrnuté v akademickém kodexu,
  - b) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti vysoké školy (dále jen „strategický záměr“) a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „akční plán“),
  - c) záměr rektora jmenovat nebo odvolat členy rady pro vnitřní hodnocení,
  - d) pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a dalších s nimi souvisejících činností (dále jen „akademické činnosti“),
  - e) zprávu o vnitřním hodnocení kvality akademických činností (dále jen „akademické kvality“),
  - f) výroční zprávu o činnosti vysoké školy,
  - g) výroční zprávu o hospodaření vysoké školy (v případě, že AAVŠ obdržela dotaci ministerstva),
  - h) zřízení, sloučení nebo zrušení součástí AAVŠ.

## **8. REKTOR**

- 8.1 Rektor akademicky řídí AAVŠ; jedná a rozhoduje ve věcech soukromé vysoké školy, pokud stanovy akciové společnosti AAVŠ nestanoví jinak. Rektora v době nepřítomnosti zastupují v plném rozsahu v jím určeném pořadí prorektoři.
- 8.2 Rektor je na návrh nominační komise jmenován dozorčí radou obvykle na základě výběrového řízení na tříleté funkční období počínající dnem uvedeným v rozhodnutí. Případné rozhodnutí o odvolání musí být písemně odůvodněno.

### 8.3 Rektor:

- a) řídí činnost prorektorů a vedoucích součástí, ukládá jim úkoly a kontroluje jejich činnost,
- b) sjednává a uzavírá pracovní smlouvy a dohody s akademickými pracovníky a dalšími odborníky podílejícími se na akademických činnostech AAVŠ,
- c) stanovuje podmínky pro přijetí ke studiu,
- d) rozhoduje v administrativně právních věcech studentů v souladu se zákonem a vnitřními předpisy AAVŠ a dalšími závaznými dokumenty,
- e) stanovuje harmonogram akademického roku,
- f) předkládá dozorčí radě návrhy na jmenování a odvolání prorektorů a vedoucích součástí,
- g) jmenuje a odvolává garanty studijních programů,
- h) jmenuje a odvolává předsedu a členy disciplinární komise,
- i) jmenuje a odvolává členy rady pro vnitřní hodnocení,
- j) jmenuje a odvolává členy kolegia rektora.

### 8.4 Rektor může vedle kolegia rektora zřídit i další poradní orgány.

### 8.5 Následující záležitosti rektor před jejich schválením předkládá pedagogickému senátu, studentské radě a radě absolventů k projednání:

- a) návrh vnitřních předpisů, dalších předpisů a směrnic,
- b) návrh strategického záměru,
- c) záměr jmenovat nebo odvolat členy rady pro vnitřní hodnocení,
- d) návrh pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení akademické kvality,
- e) návrh výroční zprávy o činnosti vysoké školy,
- f) návrh zřízení, sloučení nebo zrušení součásti AAVŠ,
- g) návrh koncepce zaměření a rozvoje akademických činností AAVŠ, a to včetně spolupráce s praxí a mezinárodní spolupráce,
- h) návrh studijního programu nebo jeho významné změny,
- i) záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu, její rozšíření nebo prodloužení doby její platnosti,
- j) záměr předložit žádost o institucionální akreditaci, její rozšíření nebo prodloužení doby její platnosti,
- k) záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
- l) záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
- m) návrh organizačního řádu nebo jeho změny,
- n) návrh harmonogramu akademického roku nebo jeho změny.

### 8.6 Rektor zabezpečuje:

- a) vydání a pravidelnou aktualizaci organizačního schématu AAVŠ,
- b) předložení vnitřních předpisů ministerstvu k registraci,
- c) vypracování, projednání, schválení a předložení dokumentů ministerstvu,
- d) vypracování, projednání, schválení a předložení dokumentů akreditačním orgánům,

- e) ve veřejné části internetových stránek AAVŠ zveřejnění dokumentů a skutečností vyžadovaných vysokoškolským zákonem.

## **9. PROREKTOR**

9.1 Prorektor zastupuje rektora v jím určeném rozsahu. Prorektora jmenuje a odvolává dozorčí rada na základě návrhu rektora.

9.2 Výkon funkce, pravomoci a odpovědnost prorektora stanoví organizační řád AAVŠ.

## **10. KVESTOR**

10.1 Kvestor zajišťuje a řídí hospodaření a správu AAVŠ. Kvestora jmenuje a odvolává představenstvo.

10.2 Výkon funkce, pravomoci a odpovědnost kvestora stanoví organizační řád AAVŠ.

10.3 Kvestor zejména:

- a) zajišťuje hospodaření s vyčleněnými prostředky pro činnost AAVŠ v souladu s právními předpisy a vnitřními a dalšími předpisy AAVŠ, zajišťuje správu majetku a jeho údržbu, podává návrhy představenstvu na reprodukci majetku,
- b) koordinuje a vyhodnocuje výsledky hospodářské činnosti AAVŠ, vyhodnocuje účelnost a hospodárnost realizovaných strategií AAVŠ,
- c) sjednává a uzavírá pracovní smlouvy a dohody s administrativními pracovníky,
- d) vypracovává návrh výroční zprávy o hospodaření vysoké školy a po projednání v kolegiu rektora jej předkládá ke schválení dozorčí radě.

10.4 Kvestor je vedoucím pracovníkem vůči všem administrativním pracovníkům AAVŠ, pokud tento statut nestanoví jinak.

## **11. VEDOUcí SOUČÁSTI AAVŠ**

11.1 Vedoucí součásti AAVŠ zajišťuje, řídí a kontroluje akademické činnosti součásti AAVŠ.

11.2 Vedoucího součásti AAVŠ jmenuje a odvolává dozorčí rada na základě návrhu rektora. Vedoucí součásti AAVŠ je jmenován na tříleté funkční období počínající dnem uvedeným v rozhodnutí. Případné rozhodnutí o odvolání musí být písemně odůvodněno.

11.3 Výkon funkce, pravomoci a odpovědnost vedoucího součásti AAVŠ stanoví organizační řád AAVŠ.

11.4 Vedoucí součásti AAVŠ:

- a) předkládá rektorovi návrhy na uzavírání, zrušení a změny pracovněprávních vztahů akademických pracovníků zařazených na součásti,
- b) rozhoduje o přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje součást AAVŠ,
- c) rozhoduje o právech a povinnostech studentů ve studijním programu, který uskutečňuje součást AAVŠ, v rozsahu stanoveném akademickým kodexem,
- d) zabezpečuje a koordinuje plnění úkolů vyplývajících ze strategického záměru,
- e) zabezpečuje a koordinuje spolupráci s dalšími organizačními jednotkami AAVŠ,
- f) zajišťuje akademickou kvalitu a vnitřní hodnocení akademické kvality součásti AAVŠ,
- g) se souhlasem kvestora rozhoduje o zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení pracovišť (např. kateder) součásti AAVŠ,
- h) jmenuje a odvolává předsedy a členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky,

11.5 Vedoucí součásti AAVŠ může rektorovi navrhnout jmenování nebo odvolání svého zástupce. Zástupce zastupuje vedoucího součásti v jím určeném rozsahu.

## 12. KOLEGIUM REKTORA

- 12.1 Kolegium rektora je stálým poradním orgánem rektora. Členy kolegia jmenuje rektor.
- 12.2 Členy kolegia rektora jsou zpravidla prorektoři, kvestor, vedoucí součástí a studentský děkan.
- 12.3 Kolegium rektora projednává strategické i operativní otázky činnosti a řízení vysoké školy.

## 13. RADA PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ

- 13.1 Rada pro vnitřní hodnocení je nejvyšším kolektivním orgánem odpovídajícím za kvalitu a rozvoj akademických činností a spolupráce s praxí. Rada plní úlohu vnitřního akreditačního orgánu vysoké školy.
- 13.2 Rada pro vnitřní hodnocení má alespoň dvanáct členů.
- 13.3 Členy rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor s předchozím souhlasem dozorčí rady a po vyjádření pedagogického senátu. Předchozí souhlas dozorčí rady a vyjádření pedagogického senátu se nevyžaduje u členů rady, kteří členství nabývají a pozbývají z titulu výkonu svěřené funkce.
- 13.4 Členy rady pro vnitřní hodnocení z titulu výkonu svěřené funkce jsou:
- rektor, který zároveň radě předsedá,
  - prorektoři,
  - vedoucí součástí AAVŠ,
  - předseda pedagogického senátu.
- 13.5 Další členy rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor tak, aby v ní byli zastoupeni alespoň:
- člen dozorčí rady nominovaný dozorčí radou,
  - člen pedagogického senátu nominovaný pedagogickým senátem,
  - člen studentské rady nominovaný studentskou radou,
  - člen rady absolventů nominovaný radou absolventů.
  - jeden akademický pracovník AAVŠ, který není členem pedagogického senátu,
  - alespoň jednou třetinou významné osobnosti akademického života, nejlépe s titulem docent či profesor, které nejsou členy akademické obce AAVŠ a které jsou nominovány dozorčí radou.
- 13.6 Funkční období každého člena rady pro vnitřní hodnocení je tříleté s výjimkou těch, kteří jsou členy z titulu své funkce. Opětovné jmenování je možné.
- 13.7 Místopředsedu rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor z akademických pracovníků AAVŠ, kteří jsou profesory nebo docenty.
- 13.8 Radu pro vnitřní hodnocení svolává rektor pravidelně v průběhu podzimního a jarního semestru v předem stanovených termínech. Pořad jednání rady je členům rady sdělován písemně s podstatnými dokumenty nejméně jeden týden přede dnem, na který je jednání rady svoláno.
- 13.9 Rada pro vnitřní hodnocení je usnášeníschopná, pokud je přítomna většina všech jejích členů. Pro schválení usnesení rady je nutný hlas většiny přítomných členů.
- 13.10 Rada pro vnitřní hodnocení může přijímat rozhodnutí na návrh rektora rovněž mimo zasedání formou per rollam. Pro schválení usnesení touto formou je nutný hlas většiny všech členů. Požádali však o to více než pětina všech členů rady, je rektor povinen k projednání a schválení dokumentu svolat plenární zasedání.
- 13.11 Rektor může vyvolat hlasování o usnesení rady pro vnitřní hodnocení per rollam písemným anebo prostřednictvím e-mailu zaslaným dotazem všem členům rady se zdůvodněním a určí lhůtu k vyjádření, která nesmí být kratší než tři dny. Takové hlasování je platné pouze tehdy, jestliže se

k návrhu rozhodnutí elektronickou poštou vyjádří všichni členové rady. Pro schválení usnesení touto formou je nutný hlas většiny všech členů. Takto schválené rozhodnutí musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího jednání dozorčí rady.

13.12 Technickými prostředky, jejichž pomocí je možné hlasovat na zasedání jsou zejména videokonference nebo internetové komunikační programy, přičemž podmínky účasti na zasedání rady pomocí technických prostředků musí být určeny tak, aby umožňovaly ověření totožnosti příslušného člena rady.

13.13 Rada pro vnitřní hodnocení upravuje své jednání jednacím řádem.

13.14 Rada pro vnitřní hodnocení:

- a) projednává a schvaluje zásadní otázky akademických činností a spolupráce s praxí, včetně koncepce zaměření a rozvoje akademických činností AAVŠ,
- b) vypracovává návrh pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení akademické kvality,
- c) zabezpečuje a řídí průběh vnitřního hodnocení akademické kvality,
- d) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení akademické kvality a dodatky k této zprávě,
- e) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení akademické kvality,
- f) schvaluje návrh studijního programu nebo jeho významné změny,
- g) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu, její rozšíření nebo prodloužení doby její platnosti,
- h) schvaluje záměr předložit žádost o institucionální akreditaci, její rozšíření nebo prodloužení doby její platnosti,
- i) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
- j) schvaluje záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
- k) schvaluje odborníky s právem zkoušet při státní zkoušce,
- l) schvaluje udělení čestného akademického titulu,
- m) schvaluje zařazení pedagogů do vyššího akademického stupně.

## **14. PEDAGOGICKÝ SENÁT**

14.1 Pedagogický senát je zastupitelským orgánem pedagogů. Členové pedagogického senátu jsou voleni dle pravidel stanovených v akademickém kodexu.

14.2 Pedagogický senát upravuje své jednání jednacím řádem.

14.3 Pedagogický senát volí v souladu s ustanovením § 92, odst. 1, písm. a) vysokoškolského zákona zástupce AAVŠ v Radě vysokých škol České republiky.

14.4 Rektor nebo jím pověřené osoby pravidelně konzultují s pedagogickým senátem významné záležitosti týkající se pedagogů.

## **15. STUDENTSKÁ RADA**

15.1 Studentská rada je zastupitelským orgánem studentů. Členové studentské rady jsou voleni dle pravidel stanovených v akademickém kodexu.

15.2 Studentská rada upravuje své jednání jednacím řádem.

15.3 Studentská rada volí v souladu s ustanovením § 92, odst. 1, písm. a) vysokoškolského zákona zástupce studentů AAVŠ v Radě vysokých škol České republiky.

15.4 Rektor nebo jím pověřené osoby pravidelně konzultují se studentskou radou důležité záležitosti týkající se studentů.

## **16. RADA ABSOLVENTŮ**

16.1 Rada absolventů je zastupitelským orgánem absolventů studijních programů AAVŠ. Členové rady jsou voleni dle pravidel stanovených v akademickém kodexu.

16.2 Rada absolventů upravuje své jednání jednacím řádem.

16.3 Rektor nebo jím pověřené osoby se pravidelně konzultují s radou absolventů důležité záležitosti týkající se absolventů.

## **17. DISCIPLINÁRNÍ KOMISE**

17.1 K posouzení disciplinárních přestupků, které jsou opakované nebo závažné, je v případě studentů ustavena disciplinární komise.

17.2 Podrobnosti ohledně působnosti disciplinární komise, jejího složení a jednání určuje disciplinární řád pro studenty.

## **18. NOMINAČNÍ KOMISE**

18.1 K výběru a nominaci členů dozorčí rady a rektora je ustavena nominační komise.

18.2 Nominační komise se skládá ze sedmi členů, z nichž čtyři členy jmenuje dozorčí rada a po jednom členu pedagogický senát, studentská rada a rada absolventů.

18.3 Nominační komise upravuje jednacím řádem své jednání a proces výběru a nominace členů dozorčí rady a rektora.

## **19. PRACOVNÍCI AAVŠ**

19.1 Pracovníky AAVŠ jsou:

- a) zaměstnanci vykonávající v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost, a dále další odborníci podílející se na výuce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „pedagogický sbor“),
- b) vědeckí pracovníci,
- c) ostatní pracovníci, zabezpečující správu a provoz AAVŠ (dále jen „administrativní pracovníci“).

19.2 Vedoucími pracovníky jsou rektor, prorektoři, kvestor, vedoucí součástí AAVŠ a další pracovníci určení organizačním řádem. Nestanovuje-li tento statut jinak, vedoucí pracovníky jmenuje a odvolává rektor s předchozím souhlasem představenstva.

## **20. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

20.1 AAVŠ se člení na rektorát, součásti AAVŠ a další pracoviště.

20.2 Součástí AAVŠ je pracoviště, které uskutečňuje alespoň jeden akreditovaný studijní program.

20.3 Vzdělávací činnost mohou poskytovat i další pracoviště AAVŠ. Pouze součástí AAVŠ však může uskutečňovat výuku, jejímž výsledkem je získání akademických kreditů.

## **21. PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU**

21.1 Nezbytnou podmínkou pro přijetí ke studiu akreditovaného bakalářského studijního programu je dosažené střední vzdělání s maturitní zkouškou a pro přijetí ke studiu akreditovaného magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program je dosažené vysokoškolské vzdělání.



- 21.2 Všichni uchazeči o studium akreditovaného studijního programu musí prokázat patřičnou znalost anglického jazyka.
- 21.3 Není-li předpisem AAVŠ stanoveno jinak, přijímají se přihlášky ke studiu elektronicky a po celý rok, jejich podání může být zpoplatněno.
- 21.4 Cizinci jsou ke studiu na AAVŠ přijímáni za stejných podmínek jako občané České republiky.
- 21.5 Uchazeči o studium na AAVŠ, kteří nejsou občany České republiky nebo kteří nemají v České republice povolení k trvalému pobytu, jsou v průběhu přijímacího řízení zvlášť informováni o podmínkách, které musí splnit, a o dokladech, které musí předložit pro získání pobytového oprávnění v České republice za účelem studia.
- 21.6 Uchazeči o studium na AAVŠ, kteří neabsolvovali předchozí vzdělání v České republice, jsou v průběhu přijímacího řízení zvlášť informováni o podmínkách, které musí splnit, a o dokladech, které musí předložit pro uznání předchozího vzdělání požadovaného pro přijetí ke studiu akreditovaného studijního programu podle vysokoškolského zákona.
- 21.7 Podrobná pravidla přijímání ke studiu jsou stanovena ve směrnici o přijímacím řízení.

## **22. POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM**

- 22.1 Studenti musí platit poplatky spojené se studiem, což jsou poplatky za studium (školné) a další poplatky ve výši, v termínech a za podmínek stanovených příslušným předpisem AAVŠ a/nebo smlouvou o studiu.
- 22.2 Výši a strukturu poplatků spojených se studiem stanovuje představenstvo.
- 22.3 O snížení nebo prominutí poplatků spojených se studiem nebo odložení termínů jejich splatnosti rozhoduje kvestor.
- 22.4 Registrovat studijní předměty si mohou jen studenti, kteří nejsou v prodlení s platbami.

## **23. UŽITÍ INSIGNIÍ A ZÁŠTITA OBŘADŮ**

- 23.1 Vnější výrazem akademické tradice, práv a svobod jsou akademické insignie, kterými jsou medaile AAVŠ, řetěz rektora a řetězy prorektorů, případně další umělecky cenné předměty určené předpisem rektora k použití při slavnostních událostech a akademických obřadech.
- 23.2 Akademickým obřadem na AAVŠ se rozumí každoroční slavnostní promoce absolventů, kteří úspěšně absolvovali studium na AAVŠ nebo v rámci programů spolupráce AAVŠ s jinými vysokými školami, příp. zasedání rady pro vnitřní hodnocení AAVŠ, při níž AAVŠ uděluje čestné nebo mimořádné akademické tituly.
- 23.3 Během akademických obřadů používají akademické insignie AAVŠ rektor a další akademičtí pracovníci takto: rektor je oprávněn nést zlatou medaili AAVŠ a zlatý řetěz a prorektori jsou oprávněni nést stříbrný řetěz AAVŠ.
- 23.4 Promoce se koná pod záštitou rektora a za účasti členů představenstva, členů dozorčí rady, prorektorů a vedoucích součástí AAVŠ.

## **24. VNITŘNÍ PŘEDPISY A PRAVIDLA AAVŠ**

- 24.1 Vnitřní předpisy, které upravují organizaci a činnost AAVŠ jakožto soukromé vysoké školy a které podléhají registraci ministerstva, jsou:
- a) statut,
  - b) studijní a zkušební řád,
  - c) stipendijní řád,
  - d) disciplinární řád pro studenty,
  - e) řád celoživotního vzdělávání.

- 24.2 Tyto vnitřní předpisy s výjimkou statutu jsou součástí souboru nazývaného akademický kodex. Akademický kodex dále obsahuje další předpisy AAVŠ, které jsou vhodné či potřebné k hladkému fungování AAVŠ jakožto vysoké školy.
- 24.3 Předpisy obsažené v akademickém kodexu jsou předmětem každoroční revize. Tu zahajuje rektor jmenováním komise, a to nejpozději první den jarního semestru. Komise si vyžádá náměty od všech členů akademické obce a připraví rektorovi návrh aktualizace. Rektor návrh případně upraví a předloží ho k připomínkování kolegiu rektora, pedagogickému senátu, studentské radě, radě absolventů, orgánu, jehož členy jsou vedoucí součástí AAVŠ (nejsou-li členy kolegia rektora) nebo dalším orgánům podle svého uvážení. Lhůta pro podání připomínek činí alespoň patnáct pracovních dní. Konečný návrh aktualizace je pak doprovoben vypořádáním připomínek.
- 24.4 V návaznosti na statut a na akademický kodex vydává rektor se souhlasem představenstva další vnitřní předpisy (směrnice). Ty jsou předmětem každoroční revize. Návrh aktualizace každé směrnice, případně návrh na ponechání beze změny rektor předloží k připomínkování kolegiu rektora, pedagogickému senátu, studentské radě, radě absolventů, orgánu, jehož členy jsou vedoucí součástí AAVŠ (nejsou-li členy kolegia rektora) nebo dalším orgánům podle svého uvážení. Lhůta pro podání připomínek činí alespoň patnáct pracovních dní. Konečný návrh aktualizace je pak doprovoben vypořádáním připomínek.
- 24.5 Rektor, prorektor, kvestor nebo vedoucí součástí AAVŠ mohou v rámci platných směrnic vydávat metodické pokyny.

## **25. PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ AKADEMICKÉ KVALITY**

25.1 Systém zajišťování akademické kvality se opírá o:

- a) poslání, vizi a hodnoty AAVŠ,
- b) strategický záměr,
- c) vymezení působnosti, pravomocí a povinností orgánů, vedoucích zaměstnanců a členů orgánů AAVŠ ve vztahu ke kvalitě akademických činností,
- d) finanční, personální a informační zdroje pro výkon akademických činností,
- e) standardy a postupy vnitřního hodnocení akademické kvality,
- f) preventivní a nápravná opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování akademické kvality,
- g) vnitřní dokumenty a záznamy, které se týkají zajišťování akademické kvality,
- h) spolupráci a vzájemné vazby s jinými vysokými školami, s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právními osobami zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi, se zaměstnavateli absolventů vysokých škol, s podnikateli působícími v průmyslové a obchodní sféře, s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysokých škol nebo její výsledky.

25.2 Vnitřní hodnocení akademické kvality spočívá:

- a) v aplikaci standardů a postupů vnitřního hodnocení akademické kvality,
- b) ve vypracování zprávy o vnitřním hodnocení akademické kvality,
- c) ve zpřístupnění zprávy o vnitřním hodnocení akademické kvality a dodatků k této zprávě orgánům AAVŠ, ministerstvu a vnějším akreditačním orgánům.

25.3 Zpráva o vnitřním hodnocení akademické kvality popisuje dosažené kvalitativní výstupy v oblasti akademických činností a opatření přijatá k odstranění případně zjištěných nedostatků. Zpráva se vypracovává v souladu se zákonnými požadavky minimálně jednou za 5 let s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních.

25.4 Hodnocení kvality se dotýká následujících oblastí:

- a) strategického vedení a plánování,
- b) internacionalizace a mezinárodní spolupráce,
- c) uskutečňovaných studijních programů,
- d) personálního zabezpečení výuky,
- e) technicko-organizačního zajištění výuky,
- f) rozvoje lidských zdrojů,
- g) podpůrných činností,
- h) výstupů a výsledků studia,
- i) výstupů tvůrčí činnosti,
- j) dalších oblastí, o nichž tak rozhodne rektor

## **26. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

26.1 Tento statut byl projednán a schválen valnou hromadou AAVŠ dne 1. září 2024.

26.2 Tento statut nabývá podle § 39 odst. 3 vysokoškolského zákona platnosti dnem registrace ministerstvem.